



AVISO DE VENTA

Después de la compra de un edificio de viviendas asequibles, el nuevo propietario deberá notificar sobre la venta al director del Departamento de Seguridad e Inspecciones mediante la presentación de este formulario de conformidad con el **capítulo 193, sección 193.08 – Aviso de venta.**

Fecha del aviso

INFORMACIÓN DEL NUEVO PROPIETARIO

Nombre: _____

Dirección: _____

Opera comercialmente como (si corresponde): _____

Teléfono: _____ Dirección de correo electrónico: _____

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre de la empresa: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Dirección de correo electrónico: _____

Fecha de compra

PERÍODO DE PROTECCIÓN DEL INQUILINO

El período de protección del inquilino comienza el: _____ El período de protección del inquilino termina el: _____

¿El nuevo propietario aumentará el alquiler **durante** el período de protección del inquilino?

Sí No Monto: _____ Fecha de vigencia: _____

¿El propietario volverá a evaluar a los inquilinos actuales **durante** el período de protección del inquilino?

Sí No Adjuntar una copia de los criterios de selección

¿El nuevo propietario finalizará o no renovará el contrato de alquiler sin causa que lo justifique durante el período de protección del inquilino?

Sí No Adjuntar el aviso de desalojo

¿El nuevo propietario tomará cualquiera de las medidas siguientes el **día inmediatamente posterior al fin** del período de protección del inquilino?

¿Aumentará el alquiler?

¿Volverá a evaluar a los inquilinos actuales?

¿Finalizará o no renovará el contrato de un inquilino sin una causa que lo justifique?

CONFIRMACIÓN

He proporcionado un aviso de venta por escrito a todos los residentes de una unidad de viviendas asequibles, conforme se requiere en la sección 193.08.

Sí No

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN

Este formulario puede completarse en línea en StPaul.gov/SAFE

- 1 Adjuntos:** el aviso de venta para los inquilinos debe entregarse al mismo tiempo que el aviso se entrega a la Ciudad, no más de 30 días después de que se produzca la transferencia de titularidad. **Al enviar este formulario, se deben incluir todos los avisos que fueron enviados a los residentes de una unidad de vivienda de asequible.**
- 2** Si se envía por correo electrónico, se debe dirigir al director del Departamento de Seguridad e Inspecciones:
Ricardo X. Cervantes
ATTN: Notice of Sale
375 Jackson Street Suite 220
Saint Paul, MN 55101
- 3** Si se entrega en mano, se debe hacer llegar al director del Departamento de Seguridad e Inspecciones:
Ricardo X. Cervantes
ATTN: Notice of Sale
375 Jackson Street Suite 220
Saint Paul, MN 55101